**Short instructions for completing the HEiKA proposal form:**

The HEiKA proposal can be completed in German or English language.

Please adhere to the **character restrictions** **(including spaces)** specified in different sections of the form.

Please fill out all white fields in the given tables and mark empty fields with "-".

Please submit applications as a Word **and** PDF document and be sure to keep the file size as small as possible!

If you have any questions about the application and submission, please contact the [HEiKA Office](https://www.heika-research.de/en/thats-heika/management).

**Kurzanleitung zum Ausfüllen des HEiKA-Antragsformulars:**

Das HEiKA-Antragsformular kann sowohl in deutscher als auch englischer Sprache ausgefüllt werden.

Bitte beachten Sie die **Zeichenbeschränkungen** **(einschließlich Leerzeichen)**, die in den verschiedenen Abschnitten des Formulars angegeben sind.

Bitte füllen Sie alle weißen Felder in den angegebenen Tabellen aus und markieren Sie leere Felder mit "-".

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung als Word- **und** PDF-Dokument ein und achten Sie darauf, die Dateigröße so gering wie möglich zu halten!

Bei Fragen zu Antragstellung und Einreichung wenden Sie sich bitte an die [HEiKA Geschäftsstelle](https://www.heika-research.de/de/das-ist-heika/management).

HEiKA project proposal / HEiKA Projektantrag

<title of the project / Titel des Projekts>

# HEiKA Research Bridge / HEiKA Forschungsbrücke

*Please indicate your proposals affiliation to at least one of the HEiKA Research Bridges (multiple answers are allowed). / Bitte ordnen Sie Ihren Antrag mindestens einer Forschungsbrücke zu (mehrere Antworten sind möglich).*

Advanced Imaging Platform (AIP)

Functional Materials (FM)

Medical Technology for Health (MTH)

Particle Physics, Astroparticle Physics & Comolgy (PAC)

Synthetic Biology (SB)

# Abstract / Zusammenfassung

*(max. 2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |
| --- |
| < your text / Ihr Text > |

# Description of the Topic / Beschreibung des Themas

*(max. 5.000 characters / max. 5.000 Zeichen)*

< your text / Ihr Text >

# Project Aims / Projektziele

*(max. 5.000 characters / max. 5.000 Zeichen)*

< your text / Ihr Text >

# Connection to HEiKA objectives and research bridge(s) / Anbindung an HEiKA-Ziele und die Forschungsbrücke(n)

*(max. 2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

< your text / Ihr Text >

# Expected Outcome and Impacts / Erwartete Ergebnisse und Auswirkungen

*(max. 2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

< your text / Ihr Text >

# Work plan / Arbeitsplan

*>> Add short descriptions of the planed milestones. Add further lines as needed. / Erläutern Sie kurz die geplanten Meilensteine. Fügen Sie - wenn notwendig - weitere Zeilen ein.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uni HD** | | | | |
| **Milestones** | **Q1/2024** | **Q2/2024** | **Q3/2024** | **Q4/2024** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KIT** | | | | |
| **Milestones** | **Q1/2024** | **Q2/2024** | **Q3/2024** | **Q4/2024** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Additional information concerning milestones** (max. 3.000 characters) / **Weitere Informationen zu den Meilensteinen** *(max. 3.000 Zeichen*)

|  |
| --- |
| < your text / Ihr Text > |

# Finance plan / Finanzplan Uni HD

8.1 Personnel1 / Personalausgaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position / Stellen** | **Number of positions / Anzahl der Stellen** | **Length of employment (in months) / Dauer der Anstellung (Monate)** | **expenses / Ausgaben (in Euro)** |
| Post-Doc; E13 - E15 |  |  |  |
| Doctoral Researcher / Doktoranden; E13 |  |  |  |
| Technical staff /  Nicht-wiss. Personal; E9-E12 |  |  |  |
| Student assistant / Studentische Hilfskräfte |  |  |  |
| **Total expenses personnel / Gesamt** |  |  |  |

1[DFG personnel rates](http://www.dfg.de/formulare/60_12/60_12_en.pdf)/ Personalmittelsätze der DFG

8.2 Material expenses / Sachausgaben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Position** | **Description/ Beschreibung** | **expenses / Ausgaben (in Euro)** |
| Small equipment / Kleingeräte  *[< 10.000 Euro]* |  |  |
| Events / Veranstaltungen |  |  |
| Travel costs / Reisekosten |  |  |
| Consumables / Verbrauchsmaterial |  |  |
| Miscellaneous / Sonstiges |  |  |
| **Total material expenses / Gesamt** |  |  |

8.3 Investments / Investitionen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Position** | **Description / Beschreibung** | **expenses / Ausgaben (in Euro)** |
| Equipment / Geräte  *[>/= 10.000 Euro]* |  |  |
| **Total investments / Gesamt** |  |  |

8.4 Total expenses / Gesamtausgaben Universität Heidelberg

|  |  |
| --- | --- |
| **Total expenses / Gesamtausgaben Universität Heidelberg** |  |

# Finance plan / Finanzplan KIT

9.1 Personnel expenses1 / Personalausgaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position / Stellen** | **Number of positions / Anzahl der Stellen** | **Length of employment (in months) / Dauer der Anstellung (Monate)** | **expenses / Ausgaben (in Euro)** |
| Post-Doc; E13 - E15 |  |  |  |
| Doctoral Researcher / Doktoranden; E13 |  |  |  |
| Technical staff /  Nicht-wiss. Personal; E9-E12 |  |  |  |
| Student assistant / Studentische Hilfskräfte |  |  |  |
| **Total expenses personnel / Gesamt** |  |  |  |

1[DFG personnel rates](http://www.dfg.de/formulare/60_12/60_12_en.pdf)/ Personalmittelsätze der DFG

9.2 Material expenses / Sachausgaben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Position** | **Description/ Beschreibung** | **expenses / Ausgaben (in Euro)** |
| Small equipment / Kleingeräte  *[< 10.000 Euro]* |  |  |
| Events / Veranstaltungen |  |  |
| Travel costs / Reisekosten |  |  |
| Consumables / Verbrauchsmaterial |  |  |
| Miscellaneous / Sonstiges |  |  |
| **Total material expenses / Gesamt** |  |  |

9.3 Investments / Investitionen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Position** | **Description / Beschreibung** | **expenses / Ausgaben (in Euro)** |
| Equipment / Geräte  *[>/= 10.000 Euro]* |  |  |
| **Total investments / Gesamt** |  |  |

9.4 Total expenses / Gesamtausgaben KIT

|  |  |
| --- | --- |
| **Total expenses / Gesamtausgaben KIT** |  |

**Annex**

# Applicants / Antragstellende

1. Project Manager Heidelberg University

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Nachname |  |
| First name / Vorname |  |
| Title / Titel |  |
| Faculty/Institute / Fakultät/Institut |  |
| Street + Street No. / Straße + Hausnummer |  |
| Postal Code + City / PLZ + Ort |  |
| Phone / Telefon |  |
| e-mail |  |
| Homepage (URL) |  |

**Scientific profile / Wissenschaftliches Profil:**

**Curriculum vitae / Lebenslauf** *(2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |  |
| --- | --- |
| < add dates > | < add description > |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Publications / Publikationen:** *please list the 5 most relevant publications / Nennen Sie Ihre 5 wichtigsten Publikationen (max. 1.500 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Preliminary Work –** Which preparatory work has already been carried out? **/ Vorarbeiten –** welche vorbereitenden Maßnahmen sind bereits erfolgt?

*(max. 2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |
| --- |
| < your text / Ihr Text > |

1. Project Manager KIT

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Nachname |  |
| First name / Vorname |  |
| Title / Titel |  |
| Faculty/Institute / Fakultät/Institut |  |
| Street + Street No. / Straße + Hausnummer |  |
| Postal Code + City / PLZ + Ort |  |
| Phone / Telefon |  |
| e-mail |  |
| Homepage (URL) |  |

**Scientific profile / Wissenschaftliches Profil:**

**Curriculum vitae / Lebenslauf** *(2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |  |
| --- | --- |
| < add dates > | < add description > |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Publications / Publikationen:** *please list the 5 most relevant publications / Nennen Sie Ihre 5 wichtigsten Publikationen (max. 1.500 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Preliminary Work –** Which preparatory work has already been carried out? **/ Vorarbeiten –** welche vorbereitenden Maßnahmen sind bereits erfolgt?

*(max. 2.000 characters / max. 2.000 Zeichen)*

|  |
| --- |
| < your text / Ihr Text > |

1. Further Project Team Members / Weitere Mitglieder des Projektteams

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name / Nachname** | **First name / Vorname** | **Title / Titel** | **E-Mail** | **Institute+Institution / Institut+Einrichtung** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Add further lines as needed / Fügen Sie weitere Zeilen ein, wenn notwendig )*